

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Кургана субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и их использования в 2018 году

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета города Кургана в 2018 году субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, не являющимся муниципальными учреждениями, и их использования, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в 2018 году по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, комплексного решения вопросов, связанных с развитием уровня благоустройства территорий города Кургана, повышения качества жизни на территории города, а также повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2018-2022 годы» (далее – Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Получателями Субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, перечень адресов которых включен в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2018-2022 годы», любой организационно-правовой формы (за исключением муниципальных учреждений) (далее - Организации).

4. Субсидии Организациям, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в 2018 году по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2018-2022 годы», (далее - Субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на 2018 год, на основании соглашений о предоставлении Субсидий, заключенных между главным распорядителем как получателем бюджетных средств на предоставление Субсидий и Организациями (далее – соглашения о предоставлении субсидий).

6. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на предоставление Субсидий является Департамент развития городского хозяйства Администрации города Кургана (далее - уполномоченный орган).

7. Получатели Субсидий определяются путем проведения отбора комиссией по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в 2018 году (далее – Комиссия), в соответствии с настоящим Порядком.

Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации города Кургана.

8. Критерии отбора Организаций:

1) Организация должна быть создана в установленном законом порядке, зарегистрированная на территории РФ;

2) деятельность Организации должна быть направлена на выполнение работ (оказание услуг) в сфере управления многоквартирными домами в соответствии с ОКВЭД;

3) управление эксплуатацией многоквартирного дома, адрес которого включен в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2018-2022 годы».

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ

9. Направления расходов, на которые предоставляются Субсидии:

- выполнение в 2018 году мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно дизайн – проектам.

10. Размер Субсидии определяется исходя из сметного расчета, сформированного в соответствии с укрупненными показателями сметной стоимости работ по благоустройству дворовых территорий, и утвержденного дизайн - проекта в пределах, предусмотренных в бюджете города Кургана бюджетных ассигнований на 2018 год и лимитов бюджетных обязательств.

11. Требования, которым должна соответствовать Организация:

- не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должна получать средства из бюджета города Кургана на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе I настоящего Порядка.

12. Прием заявок на предоставление Субсидий от Организаций, претендующих на их получение (далее - заявки), будет осуществляться в сроки с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ.

13. Заявки с документами будут приниматься по адресу, указанному позднее, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего раздела.

14. Заявки оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подписываются руководителем Организации.

Заявка и приложенные к ней документы не должны содержать сведения, составляющие государственную тайну.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

1) устав Организации; документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; информационное письмо о банковских счетах Организации; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявки (возможно предоставление выписки, полученной на официальном сайте ФНС России egrul.nalog.ru);

2) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом, заверенная руководителем и печатью организации;

3) справку из Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана (по состоянию на ДД.ММ.ГГ):

- о неполучении Организацией средств из бюджета города Кургана на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

16. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего раздела, должны быть прошнурованы, пронумерованы, каждый документ должен быть заверен печатью и подписью руководителя Организации.

Заявка и документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

17. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несет руководитель Организации.

18. Поступившие заявки регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, наименования и адреса Организации.

Заявки, поступившие до или после срока, установленного пунктом 12 настоящего раздела, не принимаются и не регистрируются.

19. В срок не позднее 1 рабочего дня с момента окончания срока приема заявок уполномоченный орган передает все зарегистрированные

заявки с приложением полного комплекта документов секретарю Комиссии.

20. Допуск Организаций к отбору получателей Субсидии и отбор получателей Субсидий осуществляется Комиссией путем рассмотрения представленных заявок и приложенных документов ДД.ММ.ГГ по адресу: адрес и время будут известны позднее.

21. Организационной формой работы Комиссии является заседание. Председатель Комиссии организует ее работу, определяет повестку дня, ведет заседание Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседания Комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;
- 3) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания;
- 4) осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов, составляющим не менее чем $2/3$ от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования и оформляется протоколом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

22. На заседании Комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 14, 15 и 16 настоящего раздела. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- допустить Организацию к отбору получателей Субсидии;
- отказать Организации в допуске к отбору получателей Субсидии.

23. Основаниями для отказа в допуске к отбору получателей Субсидии являются:

- 1) не соответствие заявки форме, указанной в пункте 14 настоящего раздела;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных Организацией документах;
- 4) представленные документы содержат сведения о направлении расходов, не соответствующих требованиям пункта 9 настоящего раздела.

24. Получатель Субсидии определяется Комиссией из числа Организаций, допущенных к отбору, путем проверки Организации на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктом 8 раздела I и пунктом 11 настоящего раздела.

Объем финансирования получателю Субсидий определяется муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды

на территории города Кургана на 2018-2022 годы».

По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать Организацию получателем Субсидии и выделить финансирование в полном объеме;
- отказать в признании Организации получателем Субсидии и отказать в финансировании.

25. При наличии нескольких Организаций, допущенных к отбору, Комиссия определяет получателя Субсидии в порядке очередности поступления в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок. Решение Комиссии принимается в пользу Организации, имеющей заявку с меньшим регистрационным порядковым номером.

26. Основанием для отказа в признании Организации получателем Субсидии и отказа в финансировании является несоответствие Организации критериям и требованиям, установленным пунктом 8 раздела I и пунктом 11 настоящего раздела.

27. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, секретарем Комиссии в день проведения заседания.

28. На основании протокола Комиссии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект постановления Администрации города Кургана о предоставлении Субсидии или готовит мотивированный ответ об отказе в допуске Организации к отбору получателей Субсидии или об отказе в признании Организации получателем Субсидии и отказе в финансировании.

Постановление Администрации города Кургана о предоставлении Субсидии принимается в течение трех рабочих дней.

29. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, которое заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Кургана о предоставлении Субсидии.

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов и имущества Администрации города Кургана для соответствующего вида Субсидий.

30. Субсидии перечисляются уполномоченным органом в безналичной форме на счета Организаций, открытые в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства, указанные в соглашении о предоставлении субсидий.

31. Перечисление Субсидии производится в течение 10 календарных дней с даты заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

32. Обязательными условиями предоставления Субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- согласие получателя Субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- наличие соглашения о взаимодействии с российскими кредитными организациями по предоставлению субсидий из бюджета города Кургана в 2018 году на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

33. Остаток Субсидии, не использованной в 2018 году, возвращается получателем Субсидии в бюджет города Кургана в срок до ДД.ММ.ГГ.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

34. Получатель Субсидии обязан ежемесячно до 01 числа следующего за отчетным периодом предоставлять в уполномоченный орган отчетную (исполнительную) документацию на бумажном носителе в оригиналах и в электронном виде.

Первым отчетным периодом является месяц, в котором перечислена Субсидия.

Отчетная (исполнительная) документация предоставляется по видам выполненных работ и перечню установленного оборудования, предусмотренных дизайн – проектами, в соответствии с показателями эффективности использования Субсидий Организацией.

Показателями эффективности использования Субсидий Организацией являются количественные показатели выполнения работ по благоустройству дворовых территорий:

- ремонт дворовых территорий, кв.м.;
- ремонт тротуаров, кв.м.;
- ремонт автомобильных парковок, кв.м.;
- освещение, шт.;
- малые архитектурные формы, шт.;
- детское игровое (спортивное) оборудование, шт.

35. Отчетная документация:

1) договоры подряда (в случае привлечения сторонних организаций) на выполнение работ, акты выполненных работ, счета-фактуры по выполнению договора подряда, платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ;

2) документы, подтверждающие фактические затраты, оформленные в соответствии с требованиями ВСН 19-89 «Правила приемки

работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог»;

3) копии договоров (с приложениями) на поставку малых архитектурных форм (скамеек, урн), игрового (спортивного) оборудования, на выполнение работ по ремонту дворовых территорий; акты выполненных работ (форма КС-2), согласованные с МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана», справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованные с МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана», акты приема-передачи оборудования, согласованные с МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана», счета-фактуры, сертификаты соответствия на применяемые материалы и технологию изготовления изделий, гарантийные паспорта, платежные документы, подтверждающие оплату, заверенные организацией, осуществляющей строительный контроль,

4) отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и об использовании Субсидий;

5) информационное письмо о невыполнении мероприятий с указанием причин неисполнения за подписью руководителя Организации – получателя Субсидии (в случае, если работы не выполнялись в отчетном периоде).

36. Порядок проверки отчетной документации и перечень исполнительной документации определяется соглашением о предоставлении и использовании субсидии.

РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

37. Уполномоченный орган и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии.

38. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

39. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, получатель Субсидии возвращает Субсидию в бюджет города Кургана в полном объеме.

40. Уполномоченный орган направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в связи с выявлением нарушений условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии (далее – требование уполномоченного органа).

Требование уполномоченного органа направляется в течение трех рабочих дней с даты выявления нарушений.

41. Получатель Субсидии обязан возвратить в бюджет города Кургана Субсидию в полном объеме в месячный срок со дня получения требования уполномоченного органа.

42. За непредставление отчетной документации в сроки, установленные пунктом 34 раздела III настоящего Порядка, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере 1 % от суммы полученной Субсидии за каждый случай непредставления отчетной документации.

43. За нарушение срока, установленного пунктом 33 раздела II настоящего Порядка, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере неиспользованной Субсидии.

44. За нарушение срока, установленного пунктом 41 настоящего раздела, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере Субсидии.

45. При невозврате субсидий в сроки, установленные настоящим Порядком, уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в бюджет города Кургана в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления из бюджета города Кургана субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и их использования в 2018 году

ЗАЯВКА

1. Изучив Порядок предоставления из бюджета города Кургана Субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и их использования в 2018 году (далее - Порядок),

_____ (наименование организации)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает следующую информацию:

1) наименование Организации:

_____;

2) основные сведения об Организации:

_____;

(Ф.И.О. руководителя, должность)

_____;

(адрес)

_____;

(уставная деятельность организации по ОКВЭД)

телефон: _____, факс: _____;

адрес электронной почты: _____;

ИНН/КПП _____;

банковские реквизиты: _____;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявке и в прилагаемых документах.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

1) Организация создана в установленном законом порядке;

2) деятельность Организации связана с управлением многоквартирными домами в соответствии с ОКВЭД;

3) Организация соответствует на ДД.ММ.ГГ следующим требованиям:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ № _____

г. Курган

« ____ » _____ 201__ г.

Департамент развития городского хозяйства Администрации города Кургана, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Руководителя Администрации города Кургана, директора Департамента развития городского хозяйства _____, действующего на основании положения о Департаменте, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Кургана субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и их использования в 2018 году, утвержденным постановлением Администрации города Кургана от « ____ » _____ 201__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Кургана в 2018 году субсидии в размере _____ рублей в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой(ых) территории(ий) многоквартирного(ых) домов в муниципальном образовании города Кургана, расположенных по адресу: город Курган,

в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2018-2022 годы» (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств бюджета города Кургана, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления и использования субсидии при представлении Получателем в Департамент в срок до " __ " _____ 20__ г. Соглашения о взаимодействии с кредитной организацией по форме, утвержденной кредитной организацией;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства в течение 10 календарных дней с даты заключения настоящего соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять проверку представляемых Получателем отчетной и исполнительной документации, указанных в пункт 4.3.3, 4.3.6 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления и использования субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей, условий предоставления и использования Субсидии, установленных Порядком предоставления и использования субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Департамента на основании отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, иных документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. по месту нахождения Департамента на основании отчета (ов) о об использовании субсидии по форме установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, иных документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.4.3. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии,

произведенных Получателем;

4.1.5. в случае установления Департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Кургана в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Департамент документы, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. представлять в Департамент в срок до 1 числа, следующего за отчетным периодом, отчеты о расходах Получателя, источником

финансового обеспечения которых является Субсидия, и об использовании субсидии по формам, установленным в приложении № 1, 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5. направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей, условий предоставления и использования Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Департамента требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения устранять факт(ы) нарушения порядка, целей, условий предоставления и использования Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, возвращать в бюджет города Кургана Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Кургана в случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в направлении не использованного в 2018 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до ДД.ММ.ГГ;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет города Кургана Субсидию в полном объеме в месячный срок со дня получения требования уполномоченного органа о возврате Субсидии в связи с выявлением нарушений условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

5.3. За непредставление отчетной документации в сроки, установленные пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере 1 % от суммы полученной Субсидии за каждый случай непредставления отчетной документации.

5.4. За нарушение срока, установленного пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере неиспользованной Субсидии.

5.5. За нарушение срока, установленного пунктом 5.2 настоящего раздела, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере Субсидии.

5.6. При невозврате субсидий в сроки, установленные настоящим Соглашением, уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в бюджет города Кургана в судебном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами рассматриваются Арбитражным судом Курганской области.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей, условий предоставления и использования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением количественных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
(ГРБС)	

Наименование _____ (ГРБС) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН / КПП	ИНН / КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (ГРБС)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1
к соглашению о предоставлении
и использовании субсидии
№ _____ от _____ 20 ____ г.

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
на " ____ " _____ 20__ г. (1)**

Наименование Получателя

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет города Кургана		
Поступило средств, всего:		
в том числе:		
из бюджета города Кургана		
дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:		
из них:		

Выбытие со счетов:		
из них:		
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
из них:		
Возвращено в бюджет города Кургана, всего:		
в том числе:		
израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе:		
требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ Г.

(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

