



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КУРГАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “2” февраля 2021 г. N 8
Курган

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы и членов их семей на официальном сайте муниципального образования города Кургана и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом муниципального образования города Кургана Председатель Курганской городской Думы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы и членов их семей на официальном сайте муниципального образования города Кургана и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Курган и курганцы» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Курганской городской Думы.

Председатель Курганской
городской Думы

И.В. Прозоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Председателя
Курганской городской Думы
от 2 февраля 2021 г. № 8

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы и членов их семей на официальном сайте муниципального образования города Кургана и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы и членов их семей на официальном сайте муниципального образования города Кургана и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, включенные в утвержденный Председателем Курганской городской Думы перечень должностей муниципальной службы аппарата Курганской городской Думы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие аппарата Курганской городской Думы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения, муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования города Кургана (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским,

региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. Сведения размещаются на официальном сайте с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и о государственной тайне.

3. Процедура, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется сектором муниципальной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений аппарата Курганской городской Думы (далее – Сектор).

4. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

4.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из объектов;

4.2 перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

4.3 декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.4 сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

5.1 иные сведения (кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

5.2 персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

5.3 данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

5.4 данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5.5 информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

7. Сектор:

7.1 в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

7.2 в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Сотрудники Сектора, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.