



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "24" октября 2019 г. N 6977

Курган

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Кургана на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением Администрации города Кургана от 19.09.2014г. № 6983 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Кургана», Администрация города Кургана **постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Кургана на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Курган и курганцы» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Кургана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kurgan-city.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана Гонцова А.Н.

Глава города Кургана



А.Ю. Потапов

Приложение
к постановлению
Администрации города Кургана
от 24.10. 2019 года № 6977
«Об утверждении Программы профилактики
нарушений обязательных требований,
требований, установленных
муниципальными правовыми актами при
осуществлении муниципального жилищного
контроля на территории города Кургана на
2020 год и плановый период 2021 – 2022
годов»

ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных требований, требований,
установленных муниципальными правовыми актами при
осуществлении муниципального жилищного контроля на территории
города Кургана на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов

РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ
ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Муниципальный жилищный контроль проводится путем плановых и внеплановых проверок, которые осуществляются в форме документарных и (или) выездных проверок, в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Муниципальную функцию по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Кургана исполняет

Администрация города Кургана в лице Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана (далее – Департамент).

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Курганской области, а также муниципальными правовыми актами города Кургана.

Цели программы профилактики нарушений:

1. Предупреждение нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирных домов:

- сохранность жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- использование и содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- создание и деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, в которых расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда, и жилых домов муниципального жилищного фонда.

2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирных домов.

Задачи программы профилактики нарушений:

1. Предупреждение, выявление и пресечение фактов нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Курганской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами города Кургана.

2. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности Департамента.

3. Выявление причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений обязательных требований.

4. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирных домов.

5. Снижение количества нарушений обязательных требований, выявляемых в ходе проведения мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля.

РАЗДЕЛ II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2020 ГОД

N п/п	Наименование профилактического мероприятия	Цель проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
1.	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	отдел муниципального жилищного контроля Департамента	По мере необходимости, исходя из принципа актуальности и достоверности информации
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований:			
	2.1. Разработка и	Информирование	отдел	Постоянно (по

N п/п	Наименование профилактического мероприятия	Цель проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
	опубликование руководства по соблюдению обязательных требований	юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	муниципального жилищного контроля Департамента	мере необходимости)
	2.2. Проведение разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации и иными способами	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	отдел муниципального жилищного контроля Департамента	Постоянно (по мере необходимости)
	2.3. Информирование об изменениях законодательства, в том числе путем подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	отдел муниципального жилищного контроля Департамента	Постоянно (по мере необходимости)
3.	Обобщение практики осуществления Департаментом,	Информирование юридических лиц, индивидуальных	отдел муниципального жилищного	Постоянно (не реже 1 раза в год)

N п/п	Наименование профилактического мероприятия	Цель проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
	муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте Департамента соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований; предупреждение нарушений обязательных требований	контроля Департамента	
4.	Внесение в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами	Предупреждение нарушений обязательных требований	отдел муниципального жилищного контроля Департамента	Постоянно (не реже 1 раза в год)

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ

Отчетные показатели на 2020 год

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Информированность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	Не менее 70%
2.	Понятность обязательных требований, их однозначное толкование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностными лицами Департамента	Не менее 70%
3.	Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Департамента	Не менее 70%
4.	Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Департамента	Не менее 70%
5.	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану-графику профилактических мероприятий Департамента на 2020г.	Не менее 100%

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2021 И 2022 ГОДЫ

N п/п	Наименование профилактического мероприятия	Цель проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
1.	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования,	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	отдел муниципального жилищного контроля Департамента	По мере необходимости, исходя из принципа актуальности и достоверности информации

N п/п	Наименование профилактического мероприятия	Цель проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
	соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля			
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований:			
	2.1. Разработка и опубликование руководства по соблюдению обязательных требований	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	отдел муниципального жилищного контроля Департамента	Постоянно (по мере необходимости)
	2.2. Проведение разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации и иными способами	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	отдел муниципального жилищного контроля Департамента	Постоянно (по мере необходимости)
	2.3. Информирование об изменениях законодательства, в том числе путем подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	отдел муниципального жилищного контроля Департамента	Постоянно (по мере необходимости)

N п/п	Наименование профилактического мероприятия	Цель проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
	действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований			
3.	Обобщение практики осуществления Департаментом, муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте Департамента соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований; предупреждение нарушений обязательных требований	отдел муниципального жилищного контроля Департамента	Постоянно (не реже 1 раза в год)
4.	Внесение в адрес юридических лиц, индивидуальных	Предупреждение нарушений обязательных	отдел муниципального жилищного	Постоянно (не реже 1 раза в год)

N п/п	Наименование профилактического мероприятия	Цель проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
	предпринимателей предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами	требований	контроля Департамента	

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ

Отчетные показатели на 2021 и 2022 года

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Информированность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	Не менее 70%
2.	Понятность обязательных требований, их однозначное толкование юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и должностными лицами Департамента	Не менее 70%
3.	Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Департамента	Не менее 70%
4.	Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Департамента	Не менее 70%
5.	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану-графику профилактических мероприятий Департамента на 2021 и 2022 года	Не менее 100%