



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВА

П Р И К А З

от "30" января 2017 г. N 173

Курган

**Об утверждении Положения о комиссии по актуализации
имущества казны города Кургана и ее состава**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом муниципального образования города Кургана, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Кургана, утвержденным решением Курганской городской Думы от 21.12.2005г. №311, а так же в целях обеспечения контроля за сохранностью имущества П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по актуализации имущества казны города Кургана согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имущества Масалимову Д.Р.

Директор Департамента финансов и
имущества Администрации
города Кургана

И.В.Зворыгин

Приложение 1
к приказу ДФИ
от 30.01.2017 г. № 173
«Об утверждении
Положения о комиссии по
актуализации имущества
казны города Кургана и ее
состава»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по актуализации имущества муниципальной казны города Кургана

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Кургана, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Кургана, утвержденным решением Курганской городской Думы от 21.12.2005 г. № 311.

2. Положение определяет функции комиссии по актуализации имущества муниципальной казны (далее - комиссия), порядок принятия решения комиссией.

Статья 2. Функции комиссии

1. Комиссия:

- утверждает перечни имущества, принимаемого к бухгалтерскому учету;
- рассматривает необходимость определения инвентаризационной стоимости имущества муниципальной казны для последующей постановки на бухгалтерский учет;
- принимает решение о списании имущества муниципальной казны;
- принимает решение о внесении имущества в Реестр объектов муниципальной собственности города Кургана и исключении имущества из Реестра объектов муниципальной собственности города Кургана;
- решает иные вопросы по распоряжению муниципальным имуществом.

Статья 3. Состав комиссии

1. В состав комиссии входят представители Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана в количестве шести человек.

2. Состав комиссии утверждается приказом Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана.

3. Председателем комиссии является директор Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана.

4. Руководство комиссией осуществляется председателем, в период его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

5. Председатель комиссии контролирует выполнение решений комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов, а так же оформляет протокол комиссии по результатам ее заседаний.

Статья 4. Организация работы комиссии

1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2. Заседание комиссии считается правомочным, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

3. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия – голос заместителя председателя комиссии, является решающим.

4. Протокол комиссии подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

Статья 5. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана.

2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана.

Приложение 2
к приказу ДФИ
от 30.01.17 г. № 173
«Об утверждении
Положения о комиссии по
актуализации имущества
казны города Кургана и ее
состава»

Состав
комиссии по актуализации имущества муниципальной
казны города Кургана:

Основной состав Комиссии	Резервный состав Комиссии
Зворыгин И.В. – директор Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана – председатель комиссии.	-
Шевелева И.И. – заместитель директора Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана – заместитель председателя комиссии	Горячкина Т.В. – начальник управления учета и отчетности, главный бухгалтер - заместитель председателя комиссии.
Молокова Ю.В. – заведующая отделом, бухгалтерского учета управления учета и отчетности	Перевалова М.П. – ведущий специалист отдела бухгалтерского учета управления учета и отчетности
Масалимова Д.Р. – начальник управления имущества	
Уманец И.В. – заведующая отделом учета, управления и приватизации имущества управления имущества	Максимова Т.С. – главный специалист отдела учета
Казанцева А.В. – главный специалист отдела учета, управления и приватизации имущества управления имущества – секретарь комиссии	Осинцева Е.Б. – ведущий специалист отдела учета, управления и приватизации имущества управления имущества – секретарь комиссии