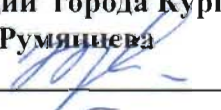


УТВЕРЖДАЮ
Управляющая делами
Администрации города Кургана
Н.А. Румянцева


«21» ноября 2012 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПО БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ
СРЕДСТВ КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ (СКЗИ) В
СИСТЕМАХ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КУРГАН**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	4
4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	5

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящей Инструкции по безопасной эксплуатации средств криптографической защиты информации в системах электронного документооборота (далее – Инструкция) применяются следующие термины и определения:

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ, криптосредства) – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭП и/или шифрования при осуществлении электронного документооборота.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным способом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Безопасность эксплуатации СКЗИ – совокупность мер управления и контроля, защищающая СКЗИ и криптографические ключи от несанкционированного (умышленного или случайного) их раскрытия, модификации, разрушения или использования.

Электронный документ – документ, в котором информация имеющая смысл для Участников СЭД, представлена в электронно-цифровой форме в установленном Правилами ЭДО формате.

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен электронными документами в соответствии с установленными правилами ЭДО.

Система электронного документооборота (СЭД) – организационно-техническая система, представляющая собой совокупность нормативного, программного, информационного и технического обеспечения.

Участник СЭД – юридическое или физическое лицо, участвующее в ЭДО.

Пользователь – Участник СЭД, который использует СКЗИ для обеспечения электронного документооборота в СЭД.

Ответственный пользователь криптосредств – работник или представитель Участника СЭД, осуществляющий организацию и обеспечение работ по техническому обслуживанию СКЗИ и управление криптографическими ключами Участника СЭД.

ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина (персональный компьютер).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая инструкция определяет порядок использования СКЗИ и криптографических ключей, основные обязанности, права и ответственность Пользователей СКЗИ в целях обеспечения безопасности эксплуатации СКЗИ в СЭД.

2.2. Настоящая инструкция разработана на основе:

– Федерального закона Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;

– Федерального закона Российской Федерации «Об электронной подписи» от 1 июля 2011 г. № 63-ФЗ

– Указа Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» от 17 марта 2008 г. № 351;

– Приказа ФАПСИ «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств

криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» от 13 июня 2001 г. № 152;

– «Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)», утвержденного приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66.

2.3. В СЭД используются сертифицированные ФСБ России СКЗИ, предназначенные для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, при обеспечении безопасности информации по уровню «КС1».

2.4. Для организации и обеспечения работ по техническому обслуживанию СКЗИ и управления криптографическими ключами приказом руководителя Участника СЭД назначается ответственный за безопасное функционирование СКЗИ - Ответственный пользователь криптосредств.

2.5. Пользователи СКЗИ назначаются приказом руководителя Участника СЭД и учитываются в соответствующем журнале.

2.6. Непосредственно к работе с СКЗИ Пользователи допускаются только после соответствующего обучения.

2.7. Обучение Пользователей правилам работы с СКЗИ осуществляет Ответственный пользователь криптосредств.

2.8. Пользователи Участника СЭД должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под расписку.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Пользователь СКЗИ обязан:

– обеспечивать конфиденциальность всей информации ограниченного распространения, доступной по роду выполняемых функциональных обязанностей, в том числе сведения о криптографических ключах;

– не допускать снятие копий с ключевых документов;

– не допускать записи посторонней информации на ключевой носитель;

– сдать Ответственному пользователю криптосредств носители ключевой информации при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ;

– сдать Ответственному пользователю криптосредств носители ключевой информации по окончании срока действия сертификата ключа, а также в случае компрометации ключа;

– незамедлительно уведомлять Ответственного пользователя криптосредств о фактах утраты или недостачи СКЗИ, криптографических ключей, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений;

– в пределах своей компетенции предоставлять информацию комиссии, проводящей служебные расследования по фактам компрометации, а также выявлению причин нарушения требований безопасности функционирования СКЗИ.

3.2. Пользователю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

– осуществлять несанкционированное копирование криптографических ключей;

– использовать ключевые носители для работы на других рабочих местах или для шифрования и подписи ЭД, не относящейся к работе в СЭД УЦ Администрации города Кургана;

– хранить ключевые носители вне сейфов и помещений, гарантирующих их сохранность и конфиденциальность;

– передавать ключевые носители каким бы то ни было лицам;

- во время работы оставлять ключевые носители без присмотра (например, на рабочем столе или в разъеме системного блока ПЭВМ);
- использовать в помещениях, где применяются СКЗИ, личные технические средства, позволяющие осуществлять копирование ключевой информации;
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или выводить ключевую информацию на дисплей и принтер;
- вставлять носители криптографических ключей в устройства считывания в режимах, не предусмотренных штатным режимом работы СКЗИ;
- записывать на носители с криптографическими ключами постороннюю информацию;
- подключать к ПЭВМ дополнительные устройства и соединители, непредусмотренные в комплектации;
- вести работу на ПЭВМ, при обнаружении каких-либо неисправностей;
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение СКЗИ;
- вести работу на ПЭВМ при отключенных средствах антивирусной защиты.

4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Пользователь имеет право:

- вносить предложения Руководству по совершенствованию СКЗИ;
- повышать уровень квалификации по использованию СКЗИ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. Пользователь несет персональную ответственность за сохранность выданных ему ключевых носителей.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения требований настоящей Инструкции Пользователь может быть привлечен к дисциплинарной и/или административной ответственности в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

